

Doorlopende tekst van de statuten van de stichting: **Stichting Kessels Museum**.
Na statutenwijziging op <datum akte notaris>

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam:
STICHTING KESSELS MUSEUM.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Tilburg.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. Het beheren van het overgeleverde historische industriële en ander materiële erfgoed van de muziekinstrumentenfabrieken van M.J.H. Kessels te Tilburg en de navolgers daarvan;
 - b. het bevorderen van de kennis van de technieken betreffende het maken van muziekinstrumenten in de loop der tijden, in het bijzonder door het verzamelen en tentoonstellen van apparatuur, gereedschappen en andere voorwerpen die de productietechnieken kunnen verduidelijken;
 - c. het interesseren van jongeren voor het ambacht van muziekinstrumentenmaker;
 - d. de ontsluiting van het onder a. genoemde erfgoed voor het publiek; en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het oprichten en in stand houden van een muziekinstrumentenmakersmuseum;
 - b. het verzorgen van publicaties over het ambacht betreffende het maken en repareren van muziekinstrumenten en het geven van voorlichting over het op ambachtelijke wijze maken van muziekinstrumenten;
 - c. het organiseren van educatieve programma's voor jongeren betreffende het maken en repareren van muziekinstrumenten;
 - d. het inzetten van de collectie voor muzikale uitvoeringen.
3. De stichting streeft niet naar winst.

VERMOGEN

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden. Het bestuur is voor de eerste maal bij de oprichtingsakte benoemd. Het aantal leden wordt – door het bestuur – met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaren. Ieder bestuurslid kan na afloop van deze periode tweemaal worden herbenoemd voor een periode van elk drie jaren.

4. Het bestuur stelt een rooster van aftreden van zijn leden op zodanig dat de continuïteit van het bestuur zoveel mogelijk is gewaarborgd.
5. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met de helft van de stemmen plus één stem (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen één kalenderjaar na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 8.
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
8. Het bestuur handelt in overeenstemming met de Ethische Code van Governance Cultuur.
9. Het bestuur stelt een bedrijfsplan op en is verantwoordelijk voor het op de juiste wijze functioneren van de organisatie en het museum.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Tilburg of elders.
2. Minimaal één keer per jaar wordt één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 3 bepaalde – door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan getekend door degenen, die in de vergadering waarin de vaststelling geschiedt als voorzitter en secretaris fungeren.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telex casu quo door overige

moderne communicatiemiddelen hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewent acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bewaren van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van (samenwerkings)overeenkomsten en het aangaan van contracten met derden voor zover dat past binnen het in artikel 2 genoemde doel van de stichting.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling voor een schuld van een derde verbindt
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 7.

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:

1. a. door het gehele bestuur.
b. door twee gezamenlijk handelend bestuursleden.
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. Na afloop van de in artikel 4 lid 3 genoemde zittingstermijn(en).
2. Door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), bij bestuursbesluit genomen met alle stemmen van de benoemde bestuursleden op ten hoogste één na, alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een vermogensopstelling en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt met toelichting, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en na controle door een accountant aan het bestuur worden aangeboden.

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en publiekelijk bekend gemaakt via in aanmerking komende communicatiemiddelen en aan organisaties die hier belang bij hebben.

REGLEMENT

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging of opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 leden 1 en 2 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. Indien in een daartoe belegde vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden binnen een maand na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, mits met algemene stemmen tot statutenwijziging worden besloten.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 leden 1 en 2 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 4.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten bij de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 13.

Tenslotte verklaarden de comparanten:

tot bestuursleden van de stichting te zijn benoemd: de comparanten sub 1. 2. en 3, voornoemd.

Artikel 14.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

(Identiteit.

De identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE IN MINUUT.

Verleden te Tilburg, op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting op de inhoud daarvan aan de comparanten, hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend door de comparanten en mij, notaris.

(Volgen de handtekeningen).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT)