

STICHTING KESSELS MUSEUM
TILBURG

RAPPORT INZAKE
JAARREKENING 2023

INHOUDSOPAVE	PAGINA
OPDRACHT	3
ALGEMEEN	3
RESULTAAT	3
JAARREKENING	
1. Balans per 31 december 2023	5
2. Staat van baten en lasten over 2023	7
3. Toelichting op de balans en winst- en verliesrekening	8

De in dit rapport opgenomen getallen tussen haakjes zijn negatief.
Indien niet anders is vermeld, zijn bedragen in euro's.

Stichting Kessels Museum
t.a.v. de heer P.A.G. Vermijs
Stationsstraat 26
5038 ED TILBURG

Tilburg, 24 april 2024
24.04.24//FF/JR2023

Geachte heer Vermijs,

Hiermede brengen wij, Clever Finance, verslag uit omtrent de door ons verrichte werkzaamheden betreffende de jaarrekening 2023 van Stichting Kessels Museum

OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2023 van Stichting Kessels Museum te Tilburg opgesteld op basis van de door u verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij u.

ALGEMEEN

Doel

Het doel van de stichting is het bevorderen van de kennis van de technieken betreffende het maken van muziekinstrumenten in de loop der tijden, in het bijzonder door het verzamelen en tentoonstellen van apparatuur, gereedschappen en andere voorwerpen die de productietechnieken kunnen verduidelijken, het interesseren van jongeren voor het ambacht van muziekinstrumentenmaker en de ontsluiting van de collectie voor het publiek.

Activiteiten

2023 werd het eerste volle jaar dat het Kessels Museum gehuisvest is op haar nieuwe adres. Het aantal vrijwilligers steeg naar 55 à 60. Ondanks de groei van het aantal is het niet gelukt tijdens openstelling van het museum alle posten bezet te krijgen. Voor bezoekers is het bv. teleurstellend als de werkplaats of het KidsMuziekLab niet bezet is, ondanks de geweldige inzet van deze vrijwilligers. Ook betekent dit dat de openstelling van het museum op zondagen niet werd gerealiseerd. Het aantal groepen dat kon worden ontvangen op dinsdag was beperkt. De reguliere openstelling op dinsdagen zal een punt van overweging zijn voor het bestuur. Een nieuwe vrijwilliger gaat zich specifiek richten, in samenspraak met managementteam en bestuur, op sponsorwerving inzake nieuwe tentoonstellingen en aantrekken doelgroepen e.d. Wat overheerst is het enthousiasme van de groep. Het gastenboek getuigt hiervan. In een feestelijke setting in het najaar in De Harmonie kreeg Geert van Nunen de “Kessels Kornuit 2023” uitgereikt. Het managementteam werd uitgebreid naar 4 personen, die gezamenlijk 1,2 FTE verdeelden. De taken werden eenduidig omschreven en een lid werd coördinator van die omschreven taken. De onderscheiden deelgebieden: Vrijwilligers; vrijwilligersbeleid, - inzet en – contacten. Museale

zaken; het verder initiëren en uitwerken van een collectiebeheerplan, de ideeënontwikkeling m.b.t. wisseltonstellingen, opslag, etc. Communicatie en PR; de doorontwikkeling van een communicatieplan, het aantrekkelijk maken van het Kessels Museum voor meer doelgroepen en het streven naar een herhaald bezoek aan het museum. Persmomenten zoeken, aansluiting zoeken bij reeds geïnitieerde stedelijke activiteiten, zoals bv de Bach -dag, open museumweek, monumentendag e.d. Facilitaire Diensten; het reilen en zeilen in brede zin. Een lid van het bestuur neemt om de twee weken deel aan het overleg van het managementteam. Al met al concludeert het bestuur dat in 2023 veel werk is verzet, maar ook dat het managementteam te weinig uren kon worden toebedeeld ten opzicht van de voorliggende taken. Een uitbreiding wordt als hoog noodzakelijk gezien.

Het managementteam zocht en vond contact met studenten van de Fontys Hogeschool. Dit leidde tot de ontwikkeling van een educatief programma gericht op het enthousiasmeren van de jeugd om kennis te maken met het Kessels Museum. Een programma voor schoolbezoeken werd opgezet en enkele klassen bezochten het museum, waarbij het nieuwe programma werd gebruikt. Op basis van deze bezoeken is een en ander gefinetuned. Contacten met basisscholen wordt gezocht. Ook werd er met de VVV en citymarketing gesproken. In regulieren en speciale publicaties op cultureel en of erfgoedgebied word het Kessel Museum door meer instanties meegenomen.

Het bestuur kwam in 2023 acht keer bijeen. In commissies werd vaker overlegd.

Eind 2023 zijn Ton Kessels (kleinzoon Mathieu Kessels) en Louis Houët uit het bestuur gegaan. Rudolf Horbach (achterkleinzoon van Mathieu Kessels) is toetreden tot het bestuur.

RESULTAAT

Het boekjaar 2023 sluit met een resultaat van € -41.587 bij een opbrengst van € 132.839.

De overeenkomstige cijfers over 2022 luiden:

Resultaat na belastingen	€ 127.985
Netto omzet	€ 250.996

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij steeds gaarne bereid.

Met vriendelijke groet,
Clever Finance
namens deze,

F. Freni

STICHTING KESSELS MUSEUM, TILBURG

1. BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(in euro's na verwerking voorgestelde resultaatbestemming)

	<i>31 december 2023</i>	<i>31 december 2022</i>
ACTIEF		
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa		
verbouwing	132.098	136.653
inventarissen	95.627	105.612
	<hr/>	<hr/>
	227.725	242.265
VLOTTENDE ACTIVA		
Voorraad	3.750	-
Vorderingen		
belastingen en premies sociale verzekeringen	1.722	9.221
overige vorderingen en overlopende activa	23.400	20.278
	<hr/>	<hr/>
	25.122	29.499
Liquide middelen	18.429	45.114
	<hr/>	<hr/>
	275.026	316.878
	<hr/>	<hr/>

	<i>31 december 2023</i>	<i>31 december 2022</i>
PASSIEF		
Kapitaal		
stichtingskapitaal	174.927	216.514
herwaarderingsreserve	55.408	55.408
	<hr/>	<hr/>
	230.335	271.922
Voorzieningen		
inrichting nieuwe locatie	27.500	27.500
aanvulling collectie	8.270	8.270
programma ontwikkeling	7.499	7.499
	<hr/>	<hr/>
	43.269	43.269
Kortlopende schulden		
belastingen en premies sociale verzekeringen	175	572
overige schulden en overlopende passiva	1.247	1.115
	<hr/>	<hr/>
	1.422	1.687
	<hr/>	<hr/>
	275.026	316.878
	<hr/>	<hr/>

STICHTING KESSELS MUSEUM, TILBURG

2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	<i>2023</i>	<i>2022</i>
netto-omzet	22.960	9.418
overige bedrijfsopbrengsten	109.879	241.578
	<hr/>	<hr/>
Opbrengsten	132.839	250.996
lonen en salarissen	13.662	4.154
sociale lasten	2.682	768
pensioenlasten	1.488	490
afschrijvingen materiële vaste activa	14.540	6.788
overige bedrijfskosten	141.912	110.477
	<hr/>	<hr/>
Som der bedrijfslasten	174.284	122.677
	<hr/>	<hr/>
Bedrijfsresultaat	(41.445)	128.319
rentebaten en soortgelijke opbrengsten	342	-
rentelasten en soortgelijke lasten	484	334
	<hr/>	<hr/>
Financiële baten en lasten	(142)	(334)
	<hr/>	<hr/>
Resultaat uit gewone bedrijfs- uitoefening voor belastingen	(41.587)	127.985
belastingen	-	-
	<hr/>	<hr/>
Resultaat na belastingen	(41.587)	127.985
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

STICHTING KESSELS MUSEUM, TILBURG

3. TOELICHTING OP DE BALANS EN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3.1 ALGEMEEN

Bedrijfsactiviteiten

Het doel van de stichting is het bevorderen van de kennis van de technieken betreffende het maken van muziekinstrumenten in de loop der tijden, in het bijzonder door het verzamelen en tentoonstellen van apparatuur, gereedschappen en andere voorwerpen die de productietechnieken kunnen verduidelijken, het interesseren van jongeren voor het ambacht van muziekinstrumentenmaker en de ontsluiting van de collectie voor het publiek.

3.2 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN BEPALING VAN HET RESULTAAT

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijkende cijfers zijn waar nodig aangepast voor vergelijkingsdoeleinden.

TOEGEPASTE PRIJSGRONDSLAGEN

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op basis van verkrijgingsprijs verminderd met lineair berekende cumulatieve afschrijvingen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Overige activa en passiva

Voor zover in het bovenstaande niet anders is aangegeven worden activa en passiva gewaardeerd op nominale waarde. Indien dit noodzakelijk is wordt een waardecorrectie in verband met dubieuze vorderingen in mindering gebracht.

RESULTAATBEPALING

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De resultaten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd; verliezen reeds zodra zij voorzienbaar zijn.

Baten

Onder baten wordt verstaan de aan derden in rekening gebrachte bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen en diensten onder aftrek van kortingen en omzetbelasting.

Afschrijvingen

Onder de afschrijvingen worden opgenomen de afschrijvingen op materiële vaste activa. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verkrijgingsprijs en zijn berekend volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur, waarbij rekening wordt gehouden met een eventuele restwaarde.

Kosten

De kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben en worden bepaald op historische basis.

3.3 TOELICHTING OP DE POSTEN VAN DE BALANS

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De mutaties in de materiële vaste activa zijn in het hiernavolgend schema samengevat:

	<i>Verbouwing</i>	<i>Inventaris</i>	<i>Totaal</i>
Stand per 1 januari 2023			
aanschafwaarde	136.653	143.380	280.033
cumulatieve afschrijvingen	-	(37.768)	(37.768)
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
boekwaarde	136.653	105.612	242.265
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Mutaties in 2023			
investeringen	-	-	-
afschrijvingen	(4.555)	(9.985)	(14.540)
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
saldo	(4.555)	(9.985)	(14.540)
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Stand per 31 december 2023			
aanschafwaarde	136.653	143.380	280.033
cumulatieve afschrijvingen	(4.555)	(47.753)	(52.308)
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
boekwaarde	132.098	95.627	227.725
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Afschrijvingspercentage	3,33%	0% - 33%	
	<hr/>	<hr/>	

VORDERINGEN	<i>31 decem- ber 2023</i>	<i>31 decem- ber 2022</i>
Voorraad		
voorraad	3.750	-
	<hr/>	<hr/>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
omzetbelasting	1.722	9.221
	<hr/>	<hr/>
Overige vorderingen en overlopende activa		
voortuitbetaalde huur	23.400	20.000
overige vorderingen	-	278
	<hr/>	<hr/>
	23.400	20.278
	<hr/>	<hr/>
Liquide middelen		
ING	7.929	31.090
ING spaarrekening	10.000	13.642
Kas	500	382
	<hr/>	<hr/>
	18.429	45.114
	<hr/>	<hr/>
VERMOGEN		
	<i>2023</i>	<i>2022</i>
Stichtingskapitaal		
stand per 1 januari	216.514	88.529
resultaat boekjaar	(41.587)	127.985
	<hr/>	<hr/>
stand per 31 december	174.927	216.514
	<hr/>	<hr/>

	2023	2022
Herwaarderingsreserve		
stand per 1 januari	55.408	55.408
mutaties boekjaar	-	-
	<hr/>	<hr/>
stand per 31 december	55.408	55.408
	<hr/>	<hr/>

De collectie van de Stichting per ultimo 2010 heeft in 2011 een herwaardering ondergaan. Volgens de regelgeving omtrent herwaarderingen is de vermogenstoename apart vermeld op de balans. Het bestuur heeft zich beraden over een mogelijkheid om de taxatie van de museumcollectie door een onafhankelijk deskundige te laten verrichten. Vooralsnog ligt het niet in de verwachting dat deze taxatie zal plaatsvinden daar dit een erg duurzame operatie is.

Ten gevolge van de toegepaste normering in 2012 wordt een kostbare taxatie realistischer gemaakt. Er zijn thans drie categoriën waarbij de A en B collectie het meest waardevol zijn.

De normeringen van de categoriën is als volgt:

** categorie “ A ” waarmee een muziekinstrument wordt aangeduid dat behoort tot de kerncollectie van het museum en van belang is voor het Cultureel Tilburgs Erfgoed;

** categorie “ B ” waarmee bedoeld wordt een muziekinstrument dat kwalitatief gelijk is aan het a-niveau doch waarvan meerdere exemplaren voorhanden zijn en die ten toon gesteld kunnen worden hetzij in Tilburg dan wel daar buiten;

** categorie “ C ” wordt toegekend aan een muziekinstrument dat niet (meer) behouden hoeft te worden ter vervolmaking van de collectie.

In afwachting op een taxatie van de A en B collectie wil het bestuur de in 2011 vastgestelde herwaarderings waarde voor als nog blijven handhaven. Deze waarde was per 1 januari 2014 vastgesteld op € 60.000, waaruit voortvloeit dat de herwaardingsreserve € 55.408 blijft.

Nieuwe aankopen c.q. verwervingskosten van instrumenten worden vanaf 1 januari 2011 niet geherwaardeerd doch opgenomen tegen werkelijk uitgaven. Bij taxatie is het mogelijk dat de waarde van de nieuwe aankopen hoger is.

VOORZIENINGEN

Voorziening inrichting nieuwe locatie

Voorheen de voorziening behoudt werkplaats/ambacht muziekinstrumentemakkerij, waarvoor in 2015 fondsen zijn verworven. De samenwerking met de Nieuwe Koninklijke Harmonie houdt in dat er sprake is van een voorgenomen verhuizing naar een nieuwe locatie. De benaming van deze voorziening is aangepast naar voorziening inrichting nieuwe locatie. In 2020 is een gedeelte van het bedrag van het Cultuur Participatie Fonds, wat als korte termijn schuld op de balans stond, opgeboekt op deze voorziening. Voorheen de voorziening behoudt werkplaats/ambacht muziekinstrumentemakkerij, waarvoor in 2015 fondsen zijn verworven. De samenwerking met de Nieuwe Koninklijke Harmonie houdt in dat er sprake is van een voorgenomen verhuizing naar een nieuwe locatie. De benaming van deze voorziening is aangepast naar voorziening inrichting nieuwe locatie. In 2020 is een gedeelte van het bedrag van het Cultuur Participatie Fonds, wat als korte termijn schuld op de balans stond, opgeboekt op deze voorziening.

Het verloop van deze voorziening is als volgt:

	2023	2022
stand per 1 januari	27.500	27.010
mutaties boekjaar	-	490
	<hr/>	<hr/>
stand per 31 december	27.500	27.500
	<hr/>	<hr/>

Voorziening Aanvulling collectie

De vergoeding van de verzekeringsmaatschappij in verband met de schade bij de diefstal d.d. 16-11-2010 moet conform de bepalingen in de overeenkomst van eigendomsoverdracht worden aangewend om de collectie aan te vullen/uit te breiden. Het ontvangen bedrag van € 14.050,= is derhalve in 2011 opgevoerd als een nieuwe voorziening voor aanvulling van de collectie.

Het verloop van deze voorziening is als volgt:

	2023	2022
stand per 1 januari	8.270	8.270
mutaties boekjaar	-	-
	<hr/>	<hr/>
stand per 31 december	8.270	8.270
	<hr/>	<hr/>

Voorziening Programma ontwikkeling Kessels Museum

In 2021 is een gedeelte van het bedrag van het Cultuur Participatie Fonds wat als korte termijn schuld op de balans stond, opgenomen als een voorziening voor een ontwikkelingsplan voor het Kessels Museum op de nieuwe locatie.

Het verloop van deze voorziening is als volgt:

	2023	2022
stand per 1 januari	7.499	7.499
mutaties boekjaar	-	-
	<hr/>	<hr/>
stand per 31 december	7.499	7.499
	<hr/>	<hr/>

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31 december 2023	31 december 2022
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
loonheffing	175	572
	<hr/>	<hr/>
Overige schulden en overlopende passiva		
pensioenfonds	548	817
vakantiegeldverplichting	699	298
	<hr/>	<hr/>
	1.247	1.115
	<hr/>	<hr/>

3.4 TOELICHTING OP POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2023	2022
NETTO-OMZET		
opbrengst entree	20.384	5.693
opbrengst overig	2.576	3.725
	<hr/>	<hr/>
	22.960	9.418
	<hr/>	<hr/>
OVERIGE BEDRIJFSOPBRENGSTEN		
subsidies	108.960	170.500
donaties	919	71.078
	<hr/>	<hr/>
	109.879	241.578
	<hr/>	<hr/>
LONEN EN SALARISSSEN		
lonen en salarissen	13.662	4.154
	<hr/>	<hr/>
SOCIALE LASTEN		
sociale lasten	2.682	768
	<hr/>	<hr/>
PENSIOENLASTEN		
pensioenlasten	1.488	490
	<hr/>	<hr/>
AFSCHRIJVINGEN MATERIËLE VASTE ACTIVA		
verbouwing	4.555	-
inventaris	9.985	6.788
	<hr/>	<hr/>
	14.540	6.788
	<hr/>	<hr/>

	2023	2022
OVERIGE BEDRIJFSKOSTEN		
overige personeelskosten	41.973	14.699
huisvestingskosten	44.880	40.422
verkoopkosten	31.791	18.630
kantoorkosten	9.947	15.930
algemene kosten	13.321	20.796
	<hr/>	<hr/>
	141.912	110.477
	<hr/>	<hr/>
overige personeelskosten		
coördinatiekosten	41.670	9.382
kantinekosten	280	303
overige	23	5.014
	<hr/>	<hr/>
	41.973	14.699
	<hr/>	<hr/>
huisvestingskosten		
huur	29.050	30.000
servicekosten	5.357	-
verhuis-/opslagkosten	2.331	5.802
onderhoud gebouwen	1.420	2.895
schoonmaakkosten	4.988	1.030
zakelijke lasten	1.482	459
verzekeringen	252	236
	<hr/>	<hr/>
	44.880	40.422
	<hr/>	<hr/>
verkoopkosten		
openingskosten	-	8.017
reclame- en advertentiekosten	20.922	6.615
representatiekosten	10.200	2.913
reis- en verblijfkosten	64	952
sponsoring	450	-
relatiegeschenken	155	133
	<hr/>	<hr/>
	31.791	18.630
	<hr/>	<hr/>

	2023	2022
kantoorkosten		
drukwerk	6.346	10.790
automatiseringskosten	1.772	3.245
kantoorbenodigdheden	522	956
telefoon- en internetkosten	724	744
porti	305	195
overige	278	-
	<hr/>	<hr/>
	9.947	15.930
	<hr/>	<hr/>
algemene kosten		
overige advieskosten	-	10.120
kleine aanschaffingen	4.519	4.297
accountants- en administratiekosten	3.129	3.120
verzekeringen	1.604	1.612
huur inventaris/materieel	97	1.304
contributies en abonnementen	2.521	266
onderhoud gereedschappen	317	-
overige	1.134	77
	<hr/>	<hr/>
	13.321	20.796
	<hr/>	<hr/>
RENTEBATEN EN SOORTGELIJKE OPBRENGSTEN		
ontvangen bankrente	342	-
	<hr/>	<hr/>
RENTELASTEN EN SOORTGELIJKE KOSTEN		
bankrente en -kosten	484	334
	<hr/>	<hr/>

OVERIGE INFORMATIE

Gedurende het jaar 2023 was er, net als het jaar ervoor, 1 werknemer in dienst.